



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA

## REG. DET. DIR. N. 1125 / 2026

PROT. CORR. N-OP 23072/21 – 2026/4910

OGGETTO: Cod. Opera 23072 Chiese: restauro - Anno 2025 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 dell'incarico per il servizio di supporto tecnico alle attività del RUP e di Direttore Operativo in materia di restauro di beni culturali per l'importo di Euro 4.653,86 + Euro 1.023,85 IVA 22% al professionista Mauro Vita della Società VITA RESTAURI S.R.L. - Impegno di spesa e aggiornamento del quadro economico.

CUP: F92E24000280006

CIG: BB6651D1EB

### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

Premesso che:

- con la variazione di bilancio n. 13 (approvata con deliberazione giuntale n. 581 di data 26/11/2025) l'opera denominata 'Codice Opera 23072 – Chiese: restauro - Anno 2025' e' stata inserita nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2025-2027 con la previsione di uno stanziamento per complessivi Euro 250.000,00 finanziati per Euro 234.237,69 3LIB (avanzo destinato già finanziato con avanzo libero) e per Euro 15.762,31 con 3MC (avanzo destinato già mutuo CDDPP);
- con deliberazione giuntale n. 624 di data 15.12.2025 e' stato approvato il progetto di accordo quadro redatto dai tecnici del Servizio Edilizia Pubblica per l'appalto denominato "Codice Opera 23072 – Chiese: restauro - Anno 2025";
- con determina di impegno n. 3782 del 30.12.2025 e' stato affidato l'incarico professionale di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione al geom. Renato Posar per l'importo di Euro 11.016,72 (Inarcassa e I.V.A. Compresa);
- con determina di impegno n. 285 del 17.02.2026 sono stati affidati i lavori dell'Accordo Quadro all'impresa Aprile Alessandro s.r.l. per l'importo di Euro 145.500,00 + Euro 4.365,00 per oneri di sicurezza + Euro 14.986,50 pari a IVA 10% per complessivi 164.851,50;

Preso atto che il quadro economico aggiornato dell'opera e' il seguente:

<b>A) LAVORI:</b>			
1. Ammontare complessivo massimo	Euro	145.500,00	
2. Oneri di sicurezza	Euro	4.365,00	
<b>TOTALE A)</b>		<b>Euro</b>	<b>149.865,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE:</b>			
Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

1. IVA 10% su A)	Euro	14.986,50
2. Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.Lvo. 36/2023 (oneri riflessi compresi)	Euro	2.397,84
3. Fondo per l'innovazione	Euro	599,46
4. Spese tecniche coordinamento sicurezza (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi)	Euro	11.016,72
4.1. ribasso di gara CSE oneri ed iva inclusi	Euro	469,40
5. Imprevisti (I.V.A. compresa)	Euro	14.900,00
6. Allacciamenti a pubblici servizi e superamento eventuali interferenze (I.V.A. compresa)	Euro	20.000,00
7. Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche (I.V.A. compresa)	Euro	15.000,00
8. Rilievi, accertamenti, indagini e consulenze comitati paritetici (I.V.A. compresa)	Euro	20.765,08
<b>TOTALE B)</b>	<b>Euro</b>	<b>100.135,00</b>
<b>COSTO DELL'OPERA</b>	<b>Euro</b>	<b>250.000,00</b>

Dato atto che nell'ambito della fase di avvio dei lavori di che trattasi, ai sensi dell'art. 19 dell'Allegato II.18 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. risulta necessario provvedere all'interno dell'ufficio di direzione lavori di una figura professionale con la qualifica di restauratore di beni culturali, con il ruolo di assistente e funzioni di supporto tecnico alle attività del RUP e di Direttore operativo per l'ambito di competenza;

Accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente di dipendenti di profilo tecnico con tale qualifica professionale;

Attesa la necessità di avvalersi per l'espletamento della suddetta prestazione di un professionista esterno in possesso delle capacità tecniche e requisiti professionali idonei;

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

Visto il D.Lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici”;

Visto quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerati i principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità a cui l'amministrazione è tenuta nell'espletamento della presente procedura di cui all'art. 3 – principio dell'accesso al mercato – D.Lgs. n. 36/2023;

Atteso che:

- fermo restando il possesso delle necessarie competenze, per la scelta del professionista a cui affidare il servizio si è fatto riferimento all'esperienza maturata al riguardo ed anche alla immediata disponibilità così da soddisfare le esigenze di questa stazione appaltante;
- con riguardo a quanto sopra esposto e in quanto ritenuto in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è stata interpellato Mauro Vita della Società Vita Restauri s.r.l. al quale è stata richiesta un'offerta sull'importo in percentuale da calcolare in base alla tabella dei corrispettivi approvato con DM 17.06.2016, da caricare sul portale E-APPALTI FVG (RDO\_121462\_tender\_88139);
- il professionista Mauro Vita della Società VITA RESTAURI S.R.L. ha fatto pervenire

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

entro il termine stabilito un'offerta conservata in atti, con un ribasso dello 0,5 % (zerovirgolacinque%) sulle spese ed oneri accessori, calcolato in base alla tabella dei corrispettivi di cui sopra;

Ritenuta l'offerta pervenuta congrua per l'Amministrazione e che la stessa rispetta quanto previsto dall'art. 14 comma 15 quater del D.Lgs. 209/2024 Decreto correttivo al Codice dei contratti n. 36/2023 di data 31.12.2024, essendo il ribasso offerto inferiore al 20% del corrispettivo per l'incarico di cui trattasi;

Ritenuto per il servizio di supporto tecnico alle attività del RUP e di Direttore Operativo in materia di restauro di beni culturali all'impresa VITA RESTAURI S.R.L. per l'importo di Euro 4.653,86 + Euro 1.023,85 IVA 22%, per un totale di Euro 5.677,71;

Dato atto che, l'ufficio tecnico dell'amministrazione ha predisposto apposito Foglio Patti e Condizioni conservato in atti, nella quale sono specificate le condizioni relative all'incarico in oggetto;

Vista la dichiarazione conservata agli atti, resa dal professionista ai sensi degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in ordine ai requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 D.lgs n. 36/2023;

Acquisiti il DURC (prot. INAIL\_53148230) e le annotazioni riservate ANAC, entrambi conservati agli atti;

Dato atto che ai sensi dell'art 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento del servizio di cui trattasi essendo di importo inferiore a Euro 40.000,00 verrà inserito nel campione di operatori economici da sottoporre, mediante sorteggio, a verifica dei requisiti dichiarati, a fine del mese di giugno 2026;

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

Vista la determinazione dirigenziale n. 48/2026 di data 12.01.2026 a firma del direttore di Dipartimento Territorio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio che definisce le modalità di effettuazione del controllo dei requisiti dichiarati da effettuarsi mediante sorteggio di un campione di operatori economici da sottoporre a verifica alla fine dei mesi di giugno e dicembre 2026;

Rilevato che la spesa di Euro 5.677,71 trova copertura al capitolo 20230720 finanziato con 3LIB (avanzo destinato già finanziato con con avanzo libero);

Dato atto che risulta necessario effettuare le seguenti operazioni contabili sul capitolo 20230720:

- variazione in meno dalla prenotazione sul capitolo 20260006572 per Euro 5.677,71 anno 2026
- impegno di spesa sul capitolo 20230720 per Euro 5.677,71 anno 2026

Dato atto che, a seguito dell'affidamento il quadro economico viene aggiornato come segue:

<b>A) LAVORI:</b>		
1. Ammontare complessivo massimo	Euro	145.500,00
2. Oneri di sicurezza	Euro	4.365,00
<b>TOTALE A)</b>	<b>Euro</b>	<b>149.865,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE:</b>		
1. IVA 10% su A)	Euro	14.986,50
2. Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.Lvo. 36/2023 (oneri riflessi compresi)	Euro	2.397,84
3. Fondo per l'innovazione	Euro	599,46
4. Spese tecniche coordinamento sicurezza (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi)	Euro	11.016,72

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

4.1. ribasso di gara CSE oneri ed iva inclusi	Euro	469,40
5. Imprevisti (I.V.A. compresa)	Euro	9222,29
6. Allacciamenti a pubblici servizi e superamento eventuali interferenze (I.V.A. compresa)	Euro	20.000,00
7. Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche (I.V.A. compresa)	Euro	15.000,00
8. Rilievi, accertamenti, indagini e consulenze comitati paritetici (I.V.A. compresa)	Euro	20.765,08
9. Spese tecniche supporto RUP e DO opere di restauro (I.V.A. compresa)	Euro	5.677,71
<b>TOTALE B)</b>	<b>Euro</b>	<b>100.135,00</b>
<b>COSTO DELL'OPERA</b>	<b>Euro</b>	<b>250.000,00</b>

Rilevato che, in caso di affidamento diretto, e' previsto che il contratto venga formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

Atteso che, il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'opera in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dalla dirigente di servizio dott.arch. Barbara Gentilini;

Dato atto che lo scrivente RUP non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm.ii., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, e ss.mm.ii.;

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

tutto ciò premesso e ritenuto,

### DETERMINA

- di affidare per le motivazioni tutte espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'incarico per il servizio di supporto tecnico alle attività del RUP e di Direttore Operativo in materia di restauro di beni culturali per l'importo di Euro 4.653,86 + Euro 1.023,85 IVA 22% al professionista Mauro Vita della Società VITA RESTAURI S.R.L. (Cod. Fisc. e P.Iva. 01958540930)
- di dare atto che il contratto verrà formalizzato mediante scambio di lettere tra le parti secondo l'uso commerciale, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come previsto dall'art. 18, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023.
- di approvare il seguente quadro economico:

<b>A) LAVORI:</b>		
1. Ammontare complessivo massimo	Eur o	145.500 ,00
2. Oneri di sicurezza	Eur o	4.365,0 0
<b>TOTALE A)</b>	<b>Eur o</b>	<b>149.865 ,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE:</b>		
1. IVA 10% su A)	Eur o	14.986, 50
2. Incentivi per funzioni tecniche art. 45 D.Lvo. 36/2023 (oneri riflessi compresi)	Eur o	2.397,8 4
3. Fondo per l'innovazione	Eur o	599,46

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

4. Spese tecniche coordinamento sicurezza (I.V.A. ed oneri previdenziali compresi)	Eur o	11.016, 72
4.1. ribasso di gara CSE oneri ed iva inclusi	Eur o	469,40
5. Imprevisti (I.V.A. compresa)	Eur o	9222,29
6. Allacciamenti a pubblici servizi e superamento eventuali interferenze (I.V.A. compresa)	Eur o	20.000, 00
7. Spese per prove di laboratorio, accertamenti e verifiche tecniche (I.V.A. compresa)	Eur o	15.000, 00
8. Rilievi, accertamenti, indagini e consulenze comitati paritetici (I.V.A. compresa)	Eur o	20.765, 08
9. Spese tecniche supporto RUP e DO opere di restauro (I.V.A. compresa)	Eur o	5.677,7 1
<b>TOTALE B)</b>	<b>Eur o</b>	<b>100.135 ,00</b>
<b>COSTO DELL'OPERA</b>	<b>Eur o</b>	<b>250.000 ,00</b>

4. di dare atto che:

- ai sensi dell'art 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento del servizio di cui trattasi essendo di importo inferiore a Euro 40.000,00 verra' inserito nel campione di operatori economici da sottoporre, mediante sorteggio, a verifica dei requisiti dichiarati, alla fine del mese di giugno 2026;

- la presente determinazione verrà pubblicata sul sito internet della stazione appaltante nell'apposita sezione 'Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti' ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

5. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno	Note
	Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini		Tel: 040 675 5029		E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata
	Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca		Tel: 040 675 4196		E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it		(PEC)
	Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin		Tel: 040 675 8891		E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it		comune.trieste@certgov.fvg .it

						Variazione	
2026	20260006572	0	23072 Chiese: restauro - Anno 2025 - FIN AV DEST GIA LIBERO	20230720	5.677,71	-	

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.677,71 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	20230720	23072 - CHIESE: RESTAURO - ANNO 2025 (di interesse storico)	02836	U.2.02.01.10.004	00002	23072	N	5.677,71	VITA RESTAURI S.R.L. - supporto RUP e DO

7. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 5.677,71

- il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:

- nel 2026 per Euro 5.677,71

- il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

arch. Barbara Gentilini

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

0000000, 0000 0000 00000 00000000

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: arch. Barbara Gentilini	Tel: 040 675 5029	E-mail: barbara.gentilini@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: arch. Massimo Mosca	Tel: 040 675 4196	E-mail: massimo.mosca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Arianna Michelin	Tel: 040 675 8891	E-mail: arianna.michelin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARBARA GENTILINI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 07/05/2026 08:23:04